

**Организация дополнительного
образования
Курсы иностранных языков ИП Панчишный С.В.**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР Панчишный С.В. 7 сентября 2020 г.



М.П.

Правила приема обучающихся

г. Мытищи, 2020 г.

1. Общие положения.

ГГ Правила приема обучающихся (далее - Правила) на Курсы (дополнительного образования) иностранных языков ИП Панчишный С.В. (далее - Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Центра и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. В Центр принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

1.3. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 6 лет.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан - по их личному заявлению;

1.6. Прием ведется без вступительных экзаменов.

1.7. Для определения начального уровня поступающего проводится письменное тестирование и устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группа, соответствующая их уровню и возрасту.

1.8. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Центром с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения - родители/законные представители/спонсоры), или организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение, с другой стороны.

1.8.1. При заключении указанного договора директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

1.8.2. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.2. С целью ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.3. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма в Центр;
- правила внутреннего учебного распорядка Центра.
- перечень программ по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Факт ознакомления с документами п. 2.1. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.2. Прием в Центр проводится по личному заявлению граждан (их родителей, законных представителей).

3.3. При приеме в Центр, поступающий предъявляет:

- заявление (устное/письменное);
- для совершеннолетних граждан копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- для детей до 14 лет - паспорт одного из родителей или иного лица, принимающего на себя обязательства по оплате обучения;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего - для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации - работодателя.
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Центра об оплате обучения.

3.4. Поступающие, представившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Центра и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.